

TEXTVERARBEITUNG

WELCHE KOMPETENZEN WERDEN GEFÖRDERT?

Grundkenntnisse

Anwenden von Standardfunktionen eines Textverarbeitungsprogramms. Kennen von Programmen für die Textverarbeitung.

Produzieren

Erstellung eigener Textdokumente unter Beachtung von Formatierung unter Verwendung verschiedener Textbearbeitungswerkzeuge. Methoden der Textplanung (z.B. Notizen, Stichwörter), Textformulierung und Textüberarbeitung sind bekannt

Präsentieren und Gestalten

Themenbezogene Gestaltungsideen (Inhalt und Struktur) werden entworfen und in Textdokumente erstellt und präsentiert.

Reflektieren und Informieren

nutzen von Informationsquellen für die Textbearbeitung.
Schrift als Kulturtechnik und deren Veränderung durch die digitalen Medien

DIE KINDER / JUGENDLICHEN LERNEN, ...

mit einem Textverarbeitungsprogramm eigene Dokumente zu erstellen. Sie haben Kenntnisse über verschiedene und Open-Source-Programme im Bereich Textverarbeitung. Es erfolgte eine Diskussion über Vorteile der Benutzung freier Dateiformate, Bedeutung für den plattformunabhängigen Austausch

komplexere Texte innerhalb eines Textprogramms einzugeben, zu korrigieren und mit Einsatz von Befehlen Zeichen, Absätze und Aufzählungen formatieren, Grafiken einzufügen, tabellarische Aufzählungen zu erzeugen, längere Texte mit Hilfe von Überschriften zu strukturieren, Seitenzahlen einzufügen und eine Gliederung zu erstellen.

gestalterischen Kenntnisse und Fähigkeiten, um ein dem Inhalt entsprechendes Layout mit einheitlichen, wiederkehrenden Formatierungen einzurichten.

setzen sich mit dem Thema Schrift und Kommunikation auseinander und die Unterschiede in der Schrift und der gesprochenen Sprache.

ANREGUNGEN FÜR DIE UMSETZUNG